



RELAZIONE AL CONSIGLIO DI ISTITUTO elaborata ai sensi dell'art. 25 c. 6 del D. Legislativo n. 165/2001 e dell'art. 10, comma 2 del D.L. 129/2018

PREMESSA

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, il quale prevede che: *"il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica"*, e ai sensi dall'art. 10, comma 2 del D.L. 129/2019 il quale dispone: *"L'attività di verifica è effettuata sulla base di apposita presente relazione predisposta dal dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti"*.

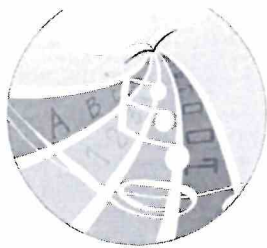
Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consentire alla dirigente scolastica di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile e o necessario fare nel successivo anno scolastico. Il dettaglio finanziario dell'andamento del Programma Annuale è desumibile dell'attenta consultazione dei modelli a F, G, J, H a cura del Direttore dei SGA.

Questo documento di verifica si delinea anche come una rendicontazione sociale, alla luce di quanto analizzato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di intersezione, interclasse e classe, di Collegio dei docenti, di Staff della Dirigenza e soprattutto in sede di redazione del rapporto di autovalutazione compiuta dal N.I.V.: un "bilancio sociale" di fine anno scolastico necessario per dare senso al fare della scuola, per rilevare la coerenza tra le dichiarazioni politiche e strategiche, la progettazione dell'offerta, la sua realizzazione, il miglioramento continuo, il coordinamento e la valorizzazione delle risorse professionali, l'utilizzo di quelle strutturali e finanziarie. Una coerenza che ha permesso una gestione unitaria dell'istituzione secondo criteri di efficienza ed efficacia con l'impiego delle risorse disponibili e con il fine di valutare tutti i risultati.

ANNO SCOLASTICO 2020-2021

SCUOLA – PANDEMIA – DAD, DID, DIDATTICA MISTA

Il 2020-2021 è stato segnato dalla pandemia che ha condizionato non solo il modo di fare scuola, ma anche la vita degli studenti, delle loro famiglie e del personale scolastico. Il particolare scenario che si è instaurato con l'Emergenza Covid-19 e le norme legislative che si sono succedute freneticamente e non sempre sufficientemente esaustive e chiare, hanno sottoposto tutto il personale della scuola a un ritmo molto intenso ed impegnativo cambiando profondamente la



Istituto Comprensivo
NINO ROTA



modalità di lavoro e di interazione tra le varie componenti scolastiche. La ripresa delle attività scolastiche ha richiesto un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Grazie al lavoro di sistemazione delle aule e degli arredi, nonché della segnaletica, che ha occupato i giorni precedenti l'inizio delle attività didattiche per posizionare i banchi con il distanziamento, a settembre è stato possibile ripartire con tutti gli alunni, dalla scuola primaria alla secondaria, in presenza senza dover ricorrere a turni o riduzioni d'orario significativi. In particolare la primaria ha usufruito fin da subito della mensa e del TP che è stato man mano portato a regime infatti da ottobre si è offerto il tempo pieno completo alla scuola primaria a 40 ore. Fondamentale è stata la presenza dell'organico Covid per la formazione di gruppi che hanno permesso il distanziamento e un alleggerimento del clima, la modulazione degli ingressi/uscite da più varchi con scansioni orarie differenziate, operazioni di igienizzazione e pulizia costanti durante l'intera giornata. Agli alunni e al personale scolastico è stata regolarmente consegnata la fornitura settimanale di mascherine chirurgiche disposta dal MIUR. La scuola si è dotata di macchinari per la sanificazione che attua abitualmente non solo in coincidenza con i casi di contagio.

Tutto il personale docente e ATA ha seguito un corso on line per il COVID nel settembre 2020 tenuto dalla Dott.ssa Santoro Elisa Medico Competente, con relativa illustrazione dei protocolli di sicurezza. E' stata nominata una Task force di docenti e ATA per la prevenzione/gestione dei casi Covid che ha seguito il corso on line per Referenti Covid. Sono stati redatti protocolli anti - Covid e di gestione delle pulizie ad esso legate.

I rigidi protocolli di sicurezza hanno permesso di mantenere la scuola sempre aperta: non ci sono stati casi di chiusura completa, ma solo casi di isolamento delle classi in cui ci sono stati alunni positivi. L'ottimo rapporto e coordinamento con la ASL ci ha permesso di prevenire e gestire in anticipo le quarantene e limitandole al massimo.

Nei casi in cui la classe è stata isolata, si è sempre svolta la Didattica Integrata nel miglior modo possibile con le risorse al momento disponibili.

Nei casi in cui un alunno era in isolamento, in accordo con la famiglia, si è attivata la Didattica Digitale Integrata.

In accordo con la famiglia e con il Consiglio di Classe e/o team si è provveduto ad attivare la Didattica Digitale Integrata anche per alcuni alunni che in alcuni periodi non hanno potuto frequentare per gravi e comprovati motivi.

Durante il periodo di sospensione didattica decisa dal Ministero e dalla Regione, si è sempre attivata la Didattica Mista: con gli alunni a distanza e alcuni studenti in presenza. Gli alunni con bisogni educativi speciali che ne hanno fatto richiesta hanno frequentato in presenza dalla primaria alla secondaria, dopo aver sentito il parere della RSPP, del medico competente, della RSL e aver valutato le indicazioni del PEI:

Per l'a.s. 2020-2021 l'Istituto si è dotato di un Piano per la Didattica Digitale Integrata che ha garantito una efficiente ed equilibrata gestione della didattica da remoto evitando, tra l'altro, un'esposizione eccessiva al monitor a garanzia della salute di alunni e docenti. Inoltre è stato elaborato il Regolamento della Didattica Digitale Inclusiva proprio mirato agli alunni BES e che è in via di attuazione e miglioramento.

Nonostante la situazione epidemiologica in continuo divenire, le diverse norme spesso comunicate all'ultimo momento, forti di una buona piattaforma, della preparazione e di spirito di adattamento, tutto il personale scolastico, docente e ATA, ha collaborato per perseguire i seguenti obiettivi:

- assicurare la continuità dell'azione didattica;
- adottare un approccio altamente inclusivo comprendendo i bisogni degli studenti;
- privilegiare un approccio didattico orientato allo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali (imparare ad imparare, spirito di iniziativa, di adattamento,...);
- applicare una valutazione di tipo formativo valorizzando il progresso, l'impegno, la disponibilità e partecipazione dello studente;
- garantire alle famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica anche a distanza.

Non sono mancati elementi di criticità soprattutto per l'irregolare frequenza delle lezioni da parte di alcuni alunni e a tal proposito, sono state attivate misure di monitoraggio e segnalazione ai genitori e ai servizi sociali per ripetute assenze degli alunni. In alcuni casi è stato necessario intervenire per prevenire situazioni di utilizzo improprio dello strumento informatico dal punto di vista dell'applicazione delle norme sulla privacy ed in una ottica del contrasto al cyberbullismo.

La situazione pandemica ha spinto la scuola anche ad intensificare il processo di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi, semplificando le procedure e riducendo i passaggi grazie all'utilizzo della Segreteria Digitale. Si è comunque sempre garantita l'assistenza in presenza alle famiglie che avevano difficoltà con il digitale nell'espletamento delle pratiche e per incontrare i docenti.

La didattica a distanza /integrata / mista per la nostra scuola è stata un'opportunità che ha consentito di proiettarci in una dimensione di innovazione didattica che dobbiamo continuare ad implementare utilizzando le risorse assegnate per la formazione dei docenti e l'acquisto di strumenti tecnologici. Gran parte di una massiccia azione del personale si è concentrata sull'utilizzo della piattaforma G suite e delle metodologie idonee ad una didattica integrata con gli occhi ben puntati alle avanguardie educative. Fondamentale è stato il ruolo dell' Animatore digitale e del Team dell' innovazione.

La scuola secondaria è stata polo per lo screening epidemiologico Covid sia per gli alunni, sia per tutto il personale.

VERIFICA DI ATTUAZIONE DEL PDM E DEL PTOF

Quest'anno è stato allineato il PTOF con il RAV e il PDM, tutti rivisti e aggiornati nelle piattaforme del Ministero tra ottobre e dicembre 2020.

Si sono svolte le prove INVALSI sia alla primaria per le classi seconde e quinte con la partecipazione del 100%, sia alla secondaria per le classi terze con la partecipazione del 99,9% e si è in attesa dei risultati che verranno rilasciati a breve dall'Agenzia.

All'Esame di Stato, tutti i candidati sono stati licenziati: il totale degli studenti licenziati è 193.

Gli esiti finali degli alunni interni sono i seguenti:

VOTO	N. CANDIDATI
10 e lode	7
10	28
9	37
8	48
7	55
6	18

Nei prossimi mesi si procederà a verificare:

- gli esiti degli studenti (risultati scolastici, risultato nelle prove standardizzate); i processi (pratiche educative e didattiche – curriculum, progettazione, valutazione; ambiente di apprendimento; inclusione; continuità e orientamento);
- i processi (pratiche gestionali ed organizzative – orientamento strategico e organizzazione della scuola; sviluppo e valorizzazione delle risorse umane; integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie).

L'autoanalisi investirà quindi l'intero funzionamento della scuola nonché i tratti qualificanti dell'azione gestionale del dirigente scolastico.

DOCUMENTI FONDAMENTALI DELL'ISTITUTO

OFFERTA FORMATIVA

Con l'Organico dell'autonomia, nonostante la situazione pandemica, la Scuola è riuscita ad offrire un'offerta formativa varia e in grado di rispondere alle necessità del territorio, elaborando una programmazione delle attività, nel rispetto del monte orario stabilito a livello nazionale, costituita da:

- attività curricolari (da svolgersi in orario scolastico);

- attività di ampliamento dell'Offerta formativa (da svolgersi sia in orario scolastico sia in orario extra-scolastico).

Da sottolineare lo svolgimento delle certificazioni linguistiche Ket in presenza.

PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Tutti i progetti di ampliamento dell'offerta formativa presentati ad inizio anno scolastico sono stati portati a compimento.

Si sono svolti interventi di recupero in itinere per gli alunni della secondaria e primaria che avevano difficoltà e materie non sufficienti.

Le associazioni ARVALIA, Save the Children, Archivio disarmo, Ribes, hanno collaborato supportando i ragazzi non italofoni, Rom, con difficoltà nella gestione del metodo di studio, disturbi dell'apprendimento.

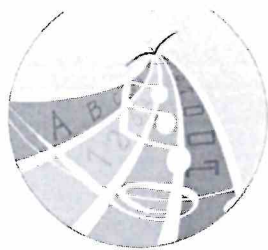
È stato attivato con grande successo e riscontro favorevole lo sportello di ascolto nei tre plessi rivolto a tutte le componenti della comunità scolastica che ha visto all'opera ben tre Psicologi ossia uno per ogni plesso.

Per l'orientamento, anche quest'anno la scuola ha aderito alle attività proposte dai vari istituti di istruzione secondaria.

Data la situazione pandemica, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono stati sospesi.

La progettualità prevista nel PTOF 2020/2021 si può ritenere realizzata appieno, svolgendosi in armonia con la tensione proattiva verso l'innovazione didattica, in particolare verso il superamento del modello trasmissivo del sapere e l'implementazione delle metodologie didattiche attive, laboratoriali e cooperative, supportate dall'uso degli strumenti digitali.

PROGETTI 2020-2021
1. INCANTO
2. POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE
3. FACCIAMO STORIA
4. RECUPERO ITALIANO
5. MAESTRANATURA



Istituto Comprensivo
NINO ROTA



6. CORSO DI LATINO
7. CERT. LINGUA INGLESE
8. CORSO LATINO
9. ICDL
10. MAGELLANO JUNIOR
11. CON LE ALI AI PIEDI
12. PICCOLI CITTADINI CRESCONO
13. GIORNALINO
14. RADIOWEB
15. IL CIVICO GIUSTO (ricerca storica)
16. ORTO BIOLOGICO
17. MILLE ORTI SC.
18. ED. SOCIO-AFFETTIVA
19. VOLONTARI PER L'EDUCAZIONE SAVE THE CHILDREN
20. PROGETTO ARVALIA (supporto allo studio alunni non italofofoni)
21. UNA SCUOLA TANTI MONDI
22. IMPARIAMO A SUONARE UNO STRUMENTO PER FARE MUSICA INSIEME
23. IMPARIAMO A CONOSCERE LA MUSICA
24. LIBERA IL FUTURO
25. OLTRE LE DIFFICOLTÀ'
26. STAND BY ME - UNPLUGGED
27. EMOZIONI MUSICALI
28. GREEN LINE 360°
29. CHIMEL
30. PROTEZIONE CIVILE+CRI
31. MUSICHIAMO



Istituto Comprensivo
NINO ROTA



32. SI PUO' FARE! sulle emozioni

33. STEM

AMBIENTI DI APPRENDIMENTO

Per promuovere un'effettiva innovazione metodologica e didattica, si è cercato di ampliare e implementare le dotazioni tecnologiche dell'Istituto nel modo seguente:

- predisposizione del Sito punto EDU,
- predisposizione della piattaforma Google G suite Enterprise;
- acquisto di numerosi pc portatili e fissi;
- acquisto ed installazione di monitor interattivi per la SSI e per la SP, LIM, due licenze symwriter per la comunicazione aumentativa;
- potenziamento della rete Wi-Fi nei plessi;
- nuovi contratti per la connessione veloce;
- realizzazione di due atelier creativi nei plessi di primaria
- ripristino dei laboratori digitale e linguistico della scuola secondaria di primo grado e manutenzione dei laboratori della scuola primaria

Sono stati acquisiti nuovi arredi scolastici (banchi monoposto, banchi a rotelle, armadi, cattedre, sedie...) e smaltiti tutti gli arredi desueti o comunque incongruenti con le disposizioni anti Covid. Si è iniziato a razionalizzare gli spazi.

STRUTTURE SPORTIVE

Il Municipio XI ha fornito la scuola di una tensostruttura che ha permesso di estendere l'attività motoria a tutte le classi del plesso Ribotti, vista la mancanza di spazi per garantire il distanziamento sociale. Con risorse interne si è attuata una prima fase di potenziamento di motoria per la primaria che prevede formazione per i docenti e ricaduta sugli alunni.

Durante tutto l'anno le strutture esterne e la presenza di ampie palestre hanno permesso l'attività motoria alla secondaria con attività varie dal tennis allo step a ogni genere di attività che potesse motivare gli alunni assolvendo al proprio ruolo.

Le attività per tutti si sono svolte per la maggior parte del tempo all'aperto.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE DI ISTITUTO /DOCENTI

La scuola partecipa alla rete di scopo "Ambito 7", scuola Capofila Margherita Huck per la formazione del personale docente. Effettuata l'analisi dei bisogni formativi, in sede di Conferenza dei Dirigenti

Scolastici si sono individuate unità formative conformi alle aree tematiche e agli obiettivi del Piano di formazione Triennale di ciascun Istituto appartenente alla rete.

L'Istituto ha poi provveduto ad organizzare autonomamente i seguenti interventi formativi:

- corso di formazione per i referenti di Ed. Civica e, a cascata, sui docenti tutti;
- corsi di formazione sulla nuova valutazione nella scuola primaria;
- corso di formazione per i docenti del Team antibullismo su Piattaforma ELISA ;
- corsi di formazione relativi al nuovo PEI;
- corso sull'utilizzo del registro elettronico;
- corso di formazione anti-Covid;
- Corso sulla sicurezza (rischio basso, medio, corso antincendio).
- Corso sull' Orientamento proposto dall'Università Cattolica che verrà attuato dal prossimo anno:

La formazione sulla didattica si è incentrata sulla didattica innovativa e laboratoriale:

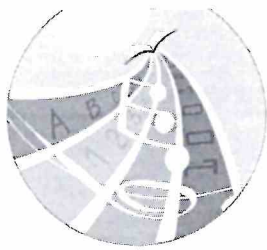
- Corso *In punta di pennello* con percorsi che partono dallo studio di un quadro e dalle emozioni che esso suscita per giungere alla stesura di un copione attraverso un percorso interdisciplinare
- Formazione del Team digitale sull'utilizzo della G suite e degli ambienti di apprendimento che essa prevede.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE DI ISTITUTO /ATA

Il personale ATA è stato oggetto di massiccia formazione che ha accolto con entusiasmo. La segreteria ha partecipato con grande serietà mettendo in atto da subito le nuove nozioni apprese.

L'Istituto ha organizzato i seguenti interventi formativi:

- SEGRETERIA DIGITALE
- PROTOCOLLO ELETTRONICO
- PASSWEB
- CORSO DI FORMAZIONE SUL RISCHIO BIOLOGICO SARS-COV-2
- PAGO IN RETE
- PRIVACY " ADEGUAMENTO DEL DGPR (REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679)"
- SICUREZZA E LAVORO AL TEMPO DEL COVID-19



Istituto Comprensivo
NINO ROTA



- SITO.EDU
- G SUITE DI ISTITUTO

ORGANI COLLEGIALI

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti. Le riunioni sono state svolte a distanza utilizzando MEET piattaforma come pure le sedute del Collegio Docenti e del Consiglio di istituto.

Estremamente fattivo e propositivo si è sempre rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto ed, in particolar modo, del suo Presidente.

Significativo, propositivo e professionale l'apporto dato dai docenti in seno al Collegio docenti. Si è scelto di strutturare i Dipartimenti al fine di lavorare sulla revisione del Curricolo d'Istituto e del curriculum di educazione civica.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO E LE ISTITUZIONI

L'Istituto ha confermato un rapporto collaborativo con il territorio, facilitato dalla disponibilità e dall'impegno degli stakeholder presenti sul territorio. Con le Agenzie Formative del territorio la scuola ha avuto un costante e costruttivo rapporto volto a valorizzare l'offerta formativa proveniente da esso, in modo da offrire ai nostri alunni utili occasioni di crescita e ampliamento dell'orizzonte culturale.

Importante è stata la collaborazione con l'Azienda Unità Sanitaria Locale , ASL RM3, con il Dipartimento del Comune di Roma ,relativamente ai Sintomi, Rom e camminanti , con il Municipio XI relativamente alla gestione delle strutture interne ed esterne.

I rapporti con il Municipio XI e l'Ufficio tecnico sono di collaborazione e fiducia.

La scuola è entrata a far parte della Rete Memorie con altri istituti di Roma che si occupa di aspetti sociali, storici ed artistici legati alla nostra città.

Si sono attivate azioni di continuità e di passaggio di informazioni con tutte le scuole del territorio. Iniziando anche a raccogliere i risultati degli alunni nel primo anno di scuola secondaria di secondo grado.

Con l'Università Sapienza è stato firmato un protocollo di sperimentazione come scuola pilota per la didattica del Debate nella scuola del primo ciclo con durata biennale.

Con l'Università Cattolica è stato firmato un accordo per la formazione dei docenti sull'Orientamento in uscita dalla scuola secondaria di primo grado.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Le famiglie hanno mostrato molto interesse e viva partecipazione per le iniziative proposte dalle scuole. Significativa è stata la presenza dei genitori alle riunioni /iniziative per illustrare il protocollo Covid, agli Open Day, agli eventi live organizzati per presentare la nuova valutazione alla primaria, le video conferenze su temi specifici (disagio giovanile ai tempi del Covid, bullismo e cyberbullismo, legalità), per i saluti di fine anno, i saggi musicali e per i GLO del mese di giugno.

Il GLI d'Istituto si è svolto normalmente approvando il PAI 2021/22 e il documento relativo alla Didattica Digitale Inclusiva.

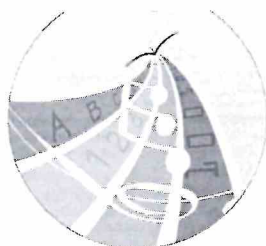
La dirigente ed il suo staff sono stati impegnati ad accogliere, incontrare, ascoltare le famiglie. Spesso convocando i genitori e gli alunni si sono create alleanze educative fortemente risolutive.

GOVERNANCE D'ISTITUTO

La complessità della scuola autonoma necessita di una leadership diffusa perché deve sapere coordinare tra loro tutti gli aspetti della vita scolastica, favorendo un'armonica integrazione tra le esigenze di chi lavora nella scuola (insegnanti, personale amministrativo, collaboratori scolastici) e le esigenze degli alunni e dei genitori che chiedono alla scuola competenze ed esperienze educative. Pertanto necessita di uno staff di persone che lavorino insieme per l'efficace funzionamento dell'organizzazione. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato in questo anno scolastico il personale docente e gli ass. amm.vi, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dalla Dirigente con il supporto del Direttore dei SGA.

I compiti attribuiti, sulla base delle competenze sono stati i seguenti:

- collaboratori del Dirigente Scolastico;
- referenti di plesso;
- referenti Covid;
- coordinatori di classe/interclasse
- capi Dipartimento;
- Mobility manager;
- funzioni Strumentali ex art. 33 CCNL;
- referente per il Bullismo e Cyberbullismo/Legalità;
- animatore Digitale e Team dell'Innovazione;
- incarichi specifici al personale ATA;
- referenti e/o coordinatori / responsabili di specifici settori didattici;
- membri di gruppo di lavoro e/o Commissioni;
- gruppo di lavoro per l'Inclusione;
- dipartimenti ;



Istituto Comprensivo
NINO ROTA

- consigli di classe/interclasse



Fondamentale è stato il supporto fornito a questa Dirigenza dagli Assistenti Amministrativi .

ATTIVITA' NEGOZIALE

RAPPORTI CON RSU

I rapporti che la Dirigente Scolastica ha intrecciato con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, non sono stati confinati solo all'impegno di contrattazione, ma sono stati sempre orientati verso comportamenti professionali ed etici, in applicazione delle norme nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni. È stato regolarmente sottoscritto il Contratto Integrativo di Istituto come pure il Protocollo anti Covid di Istituto, le nuove norme relative allo sciopero e i protocollo anti- Covid per gli Esami di Stato. I rapporti con i rappresentati sindacali d'Istituto e del territorio sono di collaborazione totale e grande unità di intenti.

ATTIVITA' CONTRATTUALE

L'attività contrattuale svolta da questa Dirigenza - ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità- è stata eseguita pertanto utilizzando le indicazioni descritte e fornite dal Ministero (Codice degli Appalti e successive modifiche e adattamenti, D.Lgs. 165, Linee Guida). E' fortemente sentita da questa dirigenza la necessità di creare benessere tra il personale ed è un elemento centrale in ogni azione, scelta, attività che riguardi i lavoratori. Si cerca di temperare le disposizioni di legge con la specificità e i bisogni del personale.

L'attività negoziale per l'affidamento di forniture e di servizi è stata svolta utilizzando prevalentemente una delle seguenti procedure:

- AFFIDAMENTO DIRETTO;
- CONTRATTO o ORDINE DI ACQUISTO (su MEPA o su CONSIP);
- PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO art. 36 comma 2 lett. b.

A partire da questo anno scolastico, è stata attivata la funzione "Pago in rete", servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione, tramite il quali eseguire i pagamenti dei contributi e delle tasse per i servizi scolastici.

OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

L'attività amministrativa è compito della DSGA, sulla base della Direttiva impartita dalla DS a inizio anno scolastico, nonché di quella successiva relativa alla gestione dello smart working e delle procedure Covid-19, e si è svolta nel rispetto delle procedure e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Il miglioramento dei suddetti servizi è stato perseguito mediante le attività di seguito riportate:

- attività amministrative e generali ordinarie;
- attività amministrative e generali aggiuntive per organizzazione dei PON;
- gestione sito web d'istituto, albo on line e area Amministrazione trasparente gestiti direttamente tramite segreteria digitale (adempimento obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016);
- adeguamento normativa privacy ai sensi del Regolamento UE/2016 (noto come GDPR) e relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali;
- intensificazione degli impegni di lavoro conseguenti ad assenze dei colleghi, intensificazione degli impegni di lavoro in particolari periodi dell'anno (valutazioni intermedie, trimestrali e finali, esami di stato, consegna documenti di valutazione);
- adattamento dei modelli delle schede di valutazione alla primaria a seguito dell'introduzione dei giudizi descrittivi al posto del voto numerico;
- piccola manutenzione ordinaria;
- predisposizione della linea telefonica necessaria a comunicare con gli utenti e le istituzioni.

SICUREZZA DELL'AMBIENTE SCOLASTICO

La gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro è affidata all' Ing. Crisitina Maiolati in qualità di RSPP.

Il ruolo di Medico Competente (MC) è stato affidato al Dott.ssa Elisa Santoro.

Le riunioni per la sicurezza si sono svolte regolarmente.

Tutto il personale è stato formato con un corso di 12 ore sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e sulle norme anti Covid 19.

E' stata apposta la segnaletica prevista dalle disposizioni, acquistati macchinari per la sanificazione dei locali e creato un apposito piano di lavoro dei collaboratori per le igienizzazione e sanificazioni. Tutti sono stati forniti di DPI.

E' stato acquistato un secondo defibrillatore per il plesso Ribotti. Uno è già presente nella sede centrale. Il prossimo verrà acquistato per il plesso Sciascia ,anche se un defibrillatore è stato messo a disposizione dall'associazione sportiva che ha in appalto la palestra del plesso. Quindi ad ora tutti i plessi ne sono forniti. A settembre 2021 inizierà la formazione per 20 unità di personale tra docenti

ed ATA per l'utilizzo del defibrillatore, insieme a corsi su Disostruzione pediatrica, RCP. Tutto ciò sarà inserito nel DVR.

PROGRAMMA ANNUALE E SITUAZIONE FINANZIARIA

Il Programma Annuale è stato regolarmente predisposto e i revisori hanno espresso parere favorevole non rilevando nulla in difformità di leggi e disposizioni. Anche il Conto consuntivo ha ottenuto la piena approvazione dei Revisori dei Conti.

L'utilizzo della dotazione finanziaria per ciascun progetto è stata razionale e allineata con il PDM e PTOF; pertanto si può esprimere piena soddisfazione in merito ai risultati finora conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. La gestione finanziaria è del tutto regolare e non ci sono state gestioni fuori bilancio di alcuna natura.

Il contributo volontario delle famiglie è stato utilizzato, in accordo con il CDI per gli alunni con l'acquisto della piattaforma Google G suite enterprise e di materiali informatici per le classi. Con parte di esso si sta provvedendo all'acquisto delle tende oscuranti per le aule che ne sono sprovviste. Per il prossimo anno ogni classe avrà dotazioni informatiche nuove con i fondi che saranno versati dalle famiglie.

PIANO SCUOLA ESTATE

L'Istituto ha accolto la proposta del Ministro per l'implementazione del Piano Scuola Estate, a cui i docenti nel corso del Collegio docenti hanno espresso parere positivo per la partecipazione dei docenti alle attività del mese di settembre. Con delibera del Consiglio di Istituto, la scuola ha aderito all'accordo di rete dei Comprensivi della città per condividere spazi e proposte. Grazie ai finanziamenti ottenuti, è in corso l'organizzazione delle attività. La scuola è stata individuata tra le scuole destinatarie del PON relativo al piano estate di cui si attende tuttora la comunicazione formale che consentirà di mettere in atto le procedure per la realizzazione del PON nei tempi previsti partendo dal mese di settembre 2021.

Tuttavia la scuola ha attivato i Centri Estivi grazie alla collaborazione con le Associazioni che gestiscono le palestre dei tre plessi. Ha inoltre ottenuto i fondi del progetto del Comune di Roma *Scuole Aperte* che ha permesso di dare a 25 alunni la gratuità per la frequenza per nove settimane da giugno a luglio supportando così le famiglie e in particolare le famiglie in difficoltà. Con il progetto STEM la scuola ha attivato due settimane gratuite per alcuni alunni delle classi prime della scuola secondaria di primo grado su Coding e Affettività individuati dai consigli di classe.

CONCLUSIONE

Le occasioni di riflessione e di analisi che si sono presentate nelle proficue periodiche riunioni collegiali dei Consigli di classe, interclasse, del Consiglio d'Istituto, del Collegio dei docenti, dello Staff della dirigenza nonché le riflessioni operate con il DSGA e con gli Assistenti Amministrativi hanno consentito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e dal Programma annuale.

Per il prossimo anno si avrà un ampliamento dello STAFF, una implementazione della leadership diffusa e una ottimizzazione del servizio sotto vari punti di vista: organizzativi, didattici, disciplinari, sicurezza. La partecipazione a reti di scopo e l'apertura al territorio saranno determinanti per l'effettiva risposta ai bisogni del territorio.

La sezione musicale verrà valorizzata come anche i laboratori che verranno ripristinati nel rispetto delle norme anti contagio.

La comunità educante è soddisfatta dei risultati raggiunti ma intende proseguire la strada del miglioramento con energia ed obiettivi ben chiari.

Tutto quello che è stato realizzato è merito:

- degli alunni, i veri protagonisti e dei loro genitori;
- di tutti i componenti del Consiglio di istituto;
- del costante lavoro dei docenti, ciascuno in base alla responsabilità affidata;
- del lavoro dei collaboratori scolastici;
- dell'ufficio di segreteria;
- dei collaboratori della Dirigente;
- dell'intera Governance della scuola;
- di chi ogni giorno in classe porta avanti il lavoro con gli alunni con professionalità ed etica.

Roma, 30 giugno 2021

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Graziella Bianco
