



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "Nino Rota"
Scuola Primaria e Secondaria 1° Grado ad indirizzo musicale
Via F.S. Benucci, 32 - 00149 ROMA ☎ 0655284893/0655287924 FAX 0645444358
COD.MECC. RMIC842002 - C.F. 97203090580
✉ rmic842002@istruzione.it - rmic842002@pec.istruzione.it
www.icninatorota.edu.it

A TUTTO IL PERSONALE
ALBO

CIRCOLARE N. 23

OGGETTO: Vigilanza alunni

In riferimento all'oggetto, si invitano tutti i docenti ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

A) LA RESPONSABILITA' CIVILE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA IN MERITO ALLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI:

Il Personale della scuola è responsabile (L. 312/1980, art. 61; T.U. del D.Lvo/1994, art. 574) di quanto accade agli alunni e di quanto gli alunni possono commettere a danno di terzi, nei "solì casi di dolo o colpa grave nell'esercizio della vigilanza sugli alunni stessi". La responsabilità dell'insegnante non è chiamata in causa soltanto quando egli possa dimostrare che l'evento dannoso è stato causato, nonostante la sua presenza e sorveglianza; ovvero non vi è la "culpa in vigilando" prevista dall'art. 2048 del C.C.

Particolare attenzione va posta alla Responsabilità che incombe sul personale della scuola ai sensi degli articoli 2047 e 2048 del Codice Civile, riguardo alla vigilanza degli alunni.

In materia di responsabilità civile, vi sono numerose e costanti pronunce della giurisprudenza:

Si richiama quindi l'attenzione su alcuni momenti particolarmente delicati della giornata scolastica, cioè quelli della **ricreazione dopo la mensa**, dell'**intervallo** e dell'attività in **palestra**. In questi momenti è facile registrare situazioni che portano spesso ad infortuni, di qui **l'obbligo della sorveglianza costante da parte dei docenti**. Si specifica inoltre che gli alunni possono recarsi ai servizi igienici solo se è possibile garantire la sorveglianza delle pertinenze. Qualora l'insegnante debba lasciare la classe per motivi inderogabili, deve prima avere cura di affidare i propri alunni ad un altro collega o al personale ATA.

Tutto il personale in servizio è tenuto a:

- Conoscere ed applicare la normativa di cui al D.Lgs 81/2008 (*Testo Unico sulla Sicurezza*)
- Conoscere ed applicare tutta la documentazione specifica dell'Istituto relativa ai tema della sicurezza: Piano di evacuazione, nomine gestione sicurezza, comportamenti da tenere.
- Conoscere ed applicare tutta la normativa di cui al D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive integrazioni.

B) PERSONALE DOCENTE

VIGILANZA ALL'INGRESSO

- Le SS.LL. sono tenute a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio delle lezioni per garantire un'adeguata vigilanza degli alunni al momento dell'ingresso in aula.

VIGILANZA ALL'USCITA

- Le SS.LL. **sono tenute ad assistere all'uscita degli alunni**, attenendosi al piano di uscita concordato dalla scrivente con il responsabile di plesso, garantendo che il deflusso sia ordinato e **accertandosi che alunni della propria classe non restino incustoditi nelle pertinenze dell'edificio**, ma vengano riconsegnati ai genitori o ad adulti da essi delegati per iscritto (Scuola dell'Infanzia e Primaria) o, tenuto conto del grado di maturità degli alunni, accompagnati fino al cancello esterno al termine delle lezioni (Scuola Secondaria di I° grado).

Segnalare al responsabile di plesso i nominativi degli alunni che abitualmente non trovano i genitori ad attenderli all'uscita.

VIGILANZA IN CLASSE

- Evitare colloqui con i genitori durante le lezioni, concordando per casi particolarmente urgenti incontri al termine delle lezioni.
- Non abbandonare mai la classe, neanche per brevi periodi, senza aver chiesto al collaboratore scolastico o ad altro collega disponibile anche di altra classe di vigilarla.
- Non portare gli alunni fuori delle pertinenze dell'edificio scolastico, se non per attività programmate per le quali si è in possesso dell'autorizzazione scritta del genitore.

CAMBIO DELL'ORA

- Se un docente ha terminato il proprio servizio è tenuto ad attendere l'arrivo del collega o del sostituto e non lasciare mai la classe incustodita.
- Se il docente non ha terminato il servizio, ma deve recarsi in un'altra classe, deve segnalare al collaboratore scolastico l'eventuale ritardo dell'insegnante dell'ora successiva.

VIGILANZA DURANTE GLI INTERVALLI (*ricreazione, dopo mensa*)

- Durante l'intervallo esercitare una stretta vigilanza sugli alunni. Evitare che gli alunni corrano scompostamente negli spazi comuni della scuola.

VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE

- Offrire ai responsabili di plesso la massima collaborazione per la vigilanza di classi momentaneamente prive del docente, in attesa del suo arrivo o dell'arrivo del supplente. Attenersi in ogni caso alle disposizioni impartite dal responsabile di plesso o dal suo sostituto, evitando contestazioni e discussioni che potrebbero arrecare inutili e dannose interruzioni dell'attività didattica. Eventuali contestazioni vanno rappresentate direttamente al dirigente scolastico al termine delle attività.

C) PERSONALE A.T.A.:

In riferimento all'oggetto, si impartiscono alle SS.LL. le seguenti disposizioni:

- **Non accogliere nelle pertinenze dell'edificio gli alunni non autorizzati prima dell'orario fissato nei diversi plessi per l'entrata. (Si precisa inoltre che con il termine "pertinenze" si intendono tutti gli spazi interni ed esterni dell'edificio scolastico, a partire dal cancello di ingresso)**
- In caso di assenza o ritardo dei docenti, attenersi alle indicazioni dei docenti vicari o i responsabili di plesso.
- Vigilare costantemente l'entrata ed impedire l'ingresso a persone non autorizzate (**dopo il suono della campanella non è consentito l'ingresso dei genitori dentro le pertinenze e le aule, salvo autorizzazioni e per il tempo strettamente necessario**)
- Non abbandonare il posto di lavoro, **eccetto che per svolgere mansioni opportunamente programmate**. In caso si renda necessario allontanarsi temporaneamente, per gravi e comprovati motivi, darne sempre comunicazione al docente vicario e/o al responsabile di plesso.
- Al termine delle lezioni, attenersi alle modalità di uscita determinate dal responsabile di plesso, e collaborare con i docenti al fine di garantire che l'uscita si svolga in modo ordinato e sicuro.
- Non lasciare il posto di lavoro senza la certezza che nell'edificio e nelle pertinenze esterne non siano rimaste persone non autorizzate.

In assenza del Collaboratore o del Responsabile di plesso si demanda al docente più anziano in termini di servizio presente, di provvedere a dare seguito alle presenti disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Graziella BIANCO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93*